

BORANG PERMOHONAN PERUNTUKAN PROGRAM / AKTIVITI PERKIP



Sila tandakan (√) di petak yang berkenaan

A. MAKLUMAT PROGRAM

FORUM	CERAMAH	KULIAH	KULIAH JABATAN	KELAS PENGAJIAN	LAIN-LAIN (Sila nyatakan)
Tajuk Program					
Kategori Penceramah		Cadangan Oleh Pemohon*			Disediakan Oleh PERKIP
Nama Penceramah				Tarikh	
Tempat Program				Masa	

*Sila sertakan maklumat biodata dan Borang TT GIRO penceramah bagi tujuan semakan dan pembayaran

B. MAKLUMAT PEMOHON

Nama		No. Kakitangan	
No. Sambungan		No. Handphone	
Jabatan		Syarikat	

C. PERUNTUKAN DIPERLUKAN

Bil.	Perkara	Bilangan Unit / Pax
1.	Penceramah / Tenaga Pengajar	
2.	Jamuan <input type="checkbox"/> Tidak perlu <input type="checkbox"/> Perlu	
3.	Banner / Bunting*	
4.	Lain-lain**	

* Banner RM110.00 per unit & Bunting RM50.00 per unit

** Sila lampirkan dokumen sokongan

D. PENGESAHAN

Tandatangan & Cop Jawatan Pemohon		Tandatangan & Cop Jawatan Ketua Jabatan	
Tarikh		Tarikh	

Bahagian A, B, C dan D diisi oleh pemohon

Bahagian E dan F untuk kegunaan PERKIP

E. ULASAN PERKIP

Perkara	Pembayaran Kepada	Jumlah (RM)
Nama Jemputan		
Nama Caterer		
Banner / Bunting		
Lain-lain		
Jumlah keseluruhan		

F. SOKONGAN & KELULUSAN OLEH PENGURUSAN PERKIP

<input type="checkbox"/> Disokong	<input type="checkbox"/> Tidak Disokong	<input type="checkbox"/> DILULUSKAN	<input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN
Tandatangan & Cop Jawatan		Tandatangan & Cop Jawatan	
Tarikh		Tarikh	

Nota

- Borang ini perlu dilengkapi dan dihantar kepada PERKIP sekurang-kurangnya 14 hari bekerja sebelum tarikh program / aktiviti berlangsung bagi tujuan kelulusan oleh pihak PERKIP.
- PERKIP tidak akan bertanggungjawab di atas kelewatan penghantaran borang / tuntutan selepas program.
- Permohonan perlu mendapat kelulusan PERKIP sebelum program berlangsung.
- PERKIP berhak menolak Permohonan yang tidak lengkap / tidak mematuhi prosedur.