

BORANG PERMOHONAN PERUNTUKAN PROGRAM / AKTIVITI PERKIP (BPP)



Sila tandakan (✓) di petak yang berkenaan

A. MAKLUMAT PROGRAM

FORUM	CERAMAH	KULIAH	KULIAH JABATAN	KELAS PENGAJIAN	LAIN-LAIN (Sila nyatakan)
Tajuk Program					
Kategori Penceramah	Cadangan Oleh Pemohon*			Disediakan Oleh PERKIP	
Nama Penceramah				Tarikh	
Tempat Program				Masa	

*Sila sertakan maklumat biodata dan Borang TT GIRO penceramah bagi tujuan semakan dan pembayaran

B. MAKLUMAT PEMOHON

Nama		No. Kakitangan	
No. Sambungan		No. Handphone	
Jabatan		Syarikat	

C. PERUNTUKAN DIPERLUKAN

Bil.	Perkara	Bilangan Unit / Pax
1.	Penceramah / Tenaga Pengajar	
2.	Jamuan* ☐ Tidak perlu ☐ Perlu	
3.	Lain-lain*	

* Jamuan tertakluk maksima RM8 per pax

* Sila lampirkan dokumen sokongan

* Kos melebihi RM1,000.00 perlu dilampirkan kertas kerja diluluskan oleh ketua jabatan (DGM ke atas) dan pengurusan PERKIP

D. PENGESAHAN

Tandatangan & Cop Jawatan Pemohon		Tandatangan & Cop Jawatan Ketua Jabatan	
Tarikh		Tarikh	

Bahagian A, B, C dan D diisi oleh pemohon

Bahagian E dan F untuk kegunaan PERKIP

E. ULASAN PERKIP

Perkara	Pembayaran Kepada	Jumlah (RM)
Nama Jemputan		
Nama Caterer		
Lain-lain		
Jumlah keseluruhan		

F. SOKONGAN & KELULUSAN OLEH PENGURUSAN PERKIP

☐ Disokong	☐ Tidak Disokong	☐ DILULUSKAN	☐ TIDAK DILULUSKAN
Tandatangan & Cop Jawatan		Tandatangan & Cop Jawatan	
Tarikh		Tarikh	

Nota

- Borang yang lengkap perlu dihantar kepada PERKIP sebelum 25hb setiap bulan untuk diproses di dalam bulan berikutnya, serahan borang selepas tarikh berkenaan akan diproses 2 bulan berikutnya.
- PERKIP tidak akan bertanggungjawab di atas kelewatan penghantaran borang / tuntutan selepas program.
- Permohonan perlu mendapat kelulusan PERKIP sebelum program berlangsung.
- PERKIP berhak menolak Permohonan yang tidak lengkap / tidak mematuhi prosedur.