

Panduan mengisi borang permohonan

Version 3.2 (2025)



PERODUA

PERUSAHAAN OTOMOBIL KEDUA SDN BHD BAHAGIAN HAL EHWAL AM PERODUA BORANG PERMOHONAN PENGAGIHAN ZAKAT

Disahkan oleh : (Pihak HR)

.....
Nama :
Tarikh :

BAHAGIAN A. MAKLUMAT PERIBADI

NAMA PEMOHON	No.1	No.2 SYARIKAT	PSSB / POSB / PMSB / PEMSB / PGMSB	
			JABATAN	No.3
NO. KAD PENGENALAN	No.4	NO. PEKERJA	No.5	
NO. TELEFON BIMBIT	No.6	JAWATAN	No.7	
STATUS PERKAHWINAN	No.8	JUMLAH TANGGUNGAN TERMASUK DIRI SENDIRI		No.9
ALAMAT RUMAH	No.10			
TUJUAN PERMOHONAN (SERBA RINGKAS SITUASI YG DIHADAPI)	No.11			
BANK	No.12			
NO AKAUN BANK	No.13			

BAHAGIAN B. MAKLUMAT PENDAPATAN

i.	Pendapatan kasar diri	No.1	RM
ii.	Pendapatan kasar Isteri / Suami / IbuBapa / Penjaga	No.2	RM
iii.	Pencen / Perkeso	No.3	RM
iv.	Sumbangan JKM / NGO / Lain2	No.4	RM
v.	Lain-lain pendapatan (Sumbangan Anak / Rumah Sewa)	No.5	RM
JUMLAH KESELURUHAN PENDAPATAN		No.6	RM

BAHAGIAN C. MAKLUMAT KEPERLUAN

i.	Pemohon (Rumah berbayar)	No.1	RM 1,215.00	RM
ii.	Pemohon (Rumah percuma)	No.2	RM 780.00	RM
iii.	Dewasa bekerja (18 tahun keatas)	No.3	Orang	RM 412.00
iv.	Dewasa tidak bekerja (18 tahun keatas)	No.4	Orang	RM 167.00
v	Anak belajar di IPTA / IPTS	No.5	Orang	RM 613.00
vi	Anak bersekolah berumur (7 – 17 tahun)	No.6	Orang	RM 408.00
vii	Tanggungan (6 tahun ke bawah)	No.7	Orang	RM 175.00
viii.	Keperluan tambahan orang kelainan upaya (OKU)	No.8	Orang	RM 247.00
ix.	Keperluan tambahan pesakit kronik selain OKU	No.9	Orang	RM 243.00
x.	Kos penjagaan anak / tanggungan (12 tahun ke bawah)	No.10	Orang	RM 330.00
JUMLAH KESELURUHAN KEPERLUAN		No.11	RM	

PENDAPATAN	(Jumlah B - Jumlah C)	Lebih <input type="checkbox"/>	Kurang <input type="checkbox"/>	No.12	RM	
ASNAF	No.13	Fakir <input type="checkbox"/>	Miskin <input type="checkbox"/>	Hisabillah <input type="checkbox"/>	Gharimin <input type="checkbox"/>	Muallaf <input type="checkbox"/>

Pemohon:	Dicadangkan oleh : (HOD)	Disahkan oleh : (Pihak HR)
----------	--------------------------	----------------------------

Tandatangan pemohon	Tandatangan Pengurus Jabatan atau Ketua Jabatan Pemohon	Tandatangan Pihak Jabatan Sumber Manusia
Nama :	Nama :	Nama :

Saya dengan ini bersetuju dan membenarkan maklumat dan dokumen yang saya serahkan untuk tujuan permohonan ini dan akan digunakan untuk pemprosesan permohonan zakat ini sahaja.

Tandatangan pemohon ; _____ Tandatangan pemohon untuk kebenaran _____

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN

Bahagian A – Maklumat Peribadi		
No	Panduan	
No.1	Nama Pemohon	Isikan nama penuh seperti dalam kad pengenalan
No.2	Kumpulan Syarikat Pemohon	Contoh: Perodua Manufacturing Sdn. Bhd / Perodua Sales Sdn. Bhd
No.3	Jabatan Pemohon	Contoh: Jabatan Kejuruteraan, HR, IT, dsb
No.4	No. Kad Pengenalan	Tulis satu nombor dalam satu kotak seperti dalam borang
No.5	No. Pekerja	Tulis satu nombor dalam satu kotak seperti dalam borang.
No.6	No. Telefon Pemohon	Berikan nombor yang aktif dan mudah dihubungi
No.7	Jawatan	Contoh: Eksekutif, Operator, Penyelia, dsb
No.8	Status Perkahwinan	Pilih salah satu: Bujang / Berkahwin / Bercerai / Duda / Janda.
No.9	Jumlah Tanggungan	Kira semua tanggungan termasuk diri sendiri
No.10	Alamat Rumah Terkini	Alamat penuh tempat tinggal sekarang
No.11	Jenis Bantuan & Situasi	Nyatakan jenis bantuan diperlukan dan jelaskan ringkas situasi kewangan semasa.
No.12	Nama Bank	Nama bank akaun pemohon
No.13	No. Akaun Bank	Nombor akaun untuk bayaran jika permohonan diluluskan
Bahagian B – Maklumat Pendapatan		
No	Panduan	
No.1	Pendapatan Kasar Pemohon	Gaji sebelum potongan KWSP, SOCSO, cukai dsb
No.2	Pendapatan Pasangan / Tanggungan Bekerja	Jika pasangan atau tanggungan bekerja dan tinggal bersama, nyatakan jumlah pendapatan mereka
No.3	Pencen Kerajaan / SOCSO	Nyatakan jika menerima pencen dan jumlahnya.
No.4	Sumbangan JKM / NGO / Lain-lain	Nyatakan jika terima bantuan bulanan atau berkala dari mana-mana agensi atau NGO
No.5	Sumbangan Ahli Keluarga	Jika ada keluarga yang beri bantuan tetap
No.6	Jumlah Keseluruhan Pendapatan	Jumlahkan semua pendapatan dari item 1 hingga 5
Bahagian C – Maklumat Keperluan		
No	Panduan	
No.1	Rumah Masih Berhutang / Sewa	Tandakan jika masih bayar rumah/sewa setiap bulan.
No.2	Rumah Milik Sendiri / Warisan / Sudah Habis Bayar	Tandakan jika rumah tidak perlu bayar lagi.
No.3	Anak Sekolah (7–17 tahun)	Nyatakan bilangan.
No.4	Dewasa Tidak Bekerja (18 tahun ke atas)	Nyatakan bilangan.
No.5	Anak di IPT	Nyatakan bilangan anak yang sedang belajar di IPTA/IPTS.
No.6	Anak Sekolah (7–17 tahun)	Nyatakan bilangan
No.7	Anak Bawah 6 Tahun	Nyatakan bilangan
No.8	Tanggungan OKU	Nyatakan jika ada dan berikan bilangan
No.9	Tanggungan Sakit Kronik selain OKU	Nyatakan jika ada dan berikan bilangan
No.10	Kos Penjagaan Anak < 12 Tahun	Tandakan jika kedua-dua suami isteri bekerja dan ada anak kecil yang perlukan jagaan.
No. 11	Jumlah Keseluruhan Keperluan	Jumlahkan semua keperluan dari item 1 hingga 10.
No. 12 & 13	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	TIDAK PERLU DIISI OLEH PEMOHON